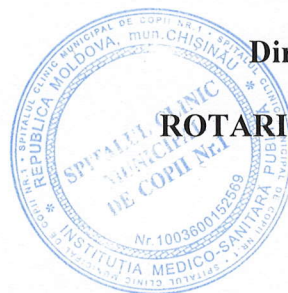


APROBAT :

Prin Ordinul nr. 45 din 01.07. 2025



Director IMSP SCMC nr. 1

ROTARI Aliona

REGULAMENTUL

**CU PRIVIRE LA EVIDENȚA CAZURILOR DE INFLUIENȚĂ
NECORESPUNZĂTOARE ÎN CADRUL
IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE COPII NR. 1**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul IMSP SCMC nr.1 (în continuare – Regulament) stabilește procedura de depunere/comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra salariaților din cadrul IMSP SCMC nr.1, modul de completare și gestionare a Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare (în continuare – Registru).

2. Prevederile Regulamentului se aplică tuturor salariaților din cadrul IMSP SCMC nr.1, subiecților implicați în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către persoane terțe, precum și instituției care realizează testarea integrității profesionale.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

influență necorespunzătoare – imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (nu întrunește elementele unei infracțiuni);

denunț – înștiințare întocmită în scris de către salariat, asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct. 9 din prezentul Regulament;

persoană responsabilă de evidența influențelor necorespunzătoare (în continuare persoana responsabilă) – persoana desemnată de către directorul IMSP SCMC nr.1, responsabilă de registrarea cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament.

II. PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

4. Salariatul supus influenței necorespunzătoare este obligat:
- 1) să refuze influența necorespunzătoare;
 - 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
 - 3) să denunțe exercitarea influenței necorespunzătoare în modul prevăzut la pct.8-9 din prezentul Regulament.
5. Salariatul supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure și cu martori, inclusiv între colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

6. Direcetul IMSP SCMC nr.1 este obligat:

1) să desemneze persoana responsabilă care va ține evidența influențelor necorespunzătoare în cadrul IMSP SCMC nr.1 sau să-și asume personal această atribuție;

2) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către persoana responsabilă;

3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;

4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea, în mod legal, a activităților de către salariat, să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;

5) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influența necorespunzătoare, identificarea măsurilor legale).

6) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința salariaților din cadrul IMSP SCMC nr.1 la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

7. Dacă persoana responsabilă refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6, subpct.2) din prezentul Regulament, salariatul se adresează direct conducătorului instituției sau, după caz, „Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza conducătorul instituției pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.19 din prezentul Regulament. În cazul în care directorul instituției nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) din prezentul Regulament, salariatul se adresează la CNA.

8. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face imediat ce a fost constatată, în caz de imposibilitate, cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris (conform anexei nr.1), depus pe numele conducătorului instituției la persoana responsabilă sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile prezentului Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării salariatului în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunț în termenul prevăzut, dacă salariatul se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

9. În denunț, salariatul supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- datele de identificare a persoanelor care au încercat să o influențeze (dacă sunt cunoscute);

- descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;

- datele de identificare ale persoanei care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).

10. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra, sau de către conducătorul instituției, sau de către un angajat public din cadrul entității publice ierarhic superioare, salariul comunică CNA-ului printr-una din următoarele modalități:

1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina oficială a CNA;

2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către salariat sau prin intermediul operatorului liniei naționale corupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării unor informații tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

11. Conducătorul instituției, persoana care recepționează denunțul (după caz CNA și SIS) asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către salariați, terțe persoane etc., care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile Regulamentului, cu excepția cazurilor în care respectivii optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

12. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, entitatea publică, CNA sau SIS, îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de Procedură penală.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

13. Persoana desemnată responsabilă înregistrează comunicarea influenței necorespunzătoare în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic (conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament), în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

14. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, persoana responsabilă aplică pe aceasta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite directorului instituției cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Salariatul care a depus denunțul primește de la persoana responsabilă un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

15. La registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoana responsabilă, directorul instituției și persoanele din cadrul instituției/lor care realizează testarea integrității profesionale. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

16. Persoana responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a

justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr.3 la prezentul Regulament, atașat la registru.

17. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanele interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. RĂSPUNDEREA

18. Neinformarea de către salariat a directorului instituției sau, după caz, a CNA sau SIS despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu prezentul Regulament constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 7 alin.(2) lit.c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

19. Refuzul excepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul IMSP SCMC nr.1 sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

20. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunilor disciplinare corespunzătoare.

21. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează angajații instituției și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

V. ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE

22. După arhivare, la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de persoana responsabilă (depuse în formă scrisă), acestea se păstrează pe un termen de 1 an, după care se lichidează.

23. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către persoana responsabilă și se păstrează pentru încă un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

**Registrul
de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare
exercitate asupra angajaților IMSP SCMC nr.1**

Nr.	Data și ora recepției comunicării	Numele, prenumele și funcția angajatului IMSP SCMC nr.1 și subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale executării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Semnătura angajatului IMSP SCMC nr. 1	Semnătura responsabilului de recepționarea comunicării influenței necorespunzătoare