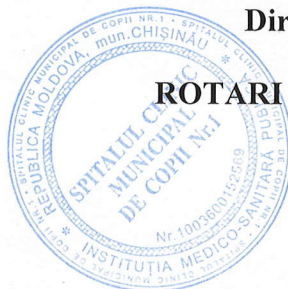


APROBAT :

Prin Ordinul nr. 46 din 01.07. 2025

Director IMSP SCMC nr. 1

ROTARI Aliona



REGULAMENT

**PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL
CONFLICTELOR DE INTERESE DIN CADRUL
IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE COPII NR. 1**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interese de către angajații IMSP SCMC nr. 1.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul IMSP SCMC nr. 1.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
Conflict de interese - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

Conflictul de interese parțial - reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci își îndeplinește atribuțiile de funcție;

Conflictul de interese real - apare în situația în care angajatul instituției este chemat să rezolve o cerere / un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;

Conflictul de interese consumat - reprezintă situația în care angajatul instituției a admis un conflict de interes real fără să fi respectat obligația de abținere înainte de declarare și soluționare / sau fără al fi declarat;

Interes public - interesul general de dezvoltare a bunăstării societății în ansamblu garantat prin funcționarea instituțiilor publice și private precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu al angajaților în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor;

Interes personal - orice interes, material sau nematerial al salariatului instituției, care rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau persoanele juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

Entitate publică - persoana juridică cu statul de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație de stat, autonomă, independentă, de autoadministrare și/sau de reglementare;

Conducător al entității publice - persoana sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

Persoana responsabilă de evidență a cazurilor de conflict de interese - persoană desemnată de către directorul IMSP SCMC nr.1 responsabilă de înregistrarea cazurilor de conflicte de interese, în condițiile prezentului Regulament.

II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

4. Angajații IMSP SCMC nr. 1 au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese:

a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, directorului instituției despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum aceasta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;

b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

5. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

6. Declarația privind conflictul de interese real se înregistrează în registrul declarațiilor privind conflictele de interese, ținut conform anexei nr. 1 de către persoana desemnată de directorul instituției.

7. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către directorul instituției.

8. Directorul IMSP SCMC nr. 1 are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) Să nu admită cu bună știință ca angajații instituției pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;

b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;

c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele instituției, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;

d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat;

e) Să declare la Autoritatea Națională pentru Integritate conflictele sale de interese reale.

9. Soluționarea unui conflict de interese real se efectuează prin examinarea situației de conflict aplicând una dintre următoarele opțiuni:

- a) Restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații, sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;
 - b) Transferul persoanei afectate de un conflict de interese, cu acordul scris al acestuia;
 - c) Redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe.
- 10.** Salariatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

- 11.** Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 din Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea ”Informație cu accesibilitate limitată”.
- 12.** După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe această mențiune ”Informație cu accesibilitate limitată” și transmite directorului instituției spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.
- 13.** Accesul la registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au doar persoana responsabilă, directorul instituției și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

- 14.** Nedeclararea de către angajații instituției IMSP SCMC nr. 1 a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.14 din Legea integrității nr. 82/2017.
- 15.** Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

REPUBLICA MOLDOVA

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr. 1
(denumirea organizației publice)

**REGISTRUL
DECLARAȚIILOR
PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE**

Nr. _____

Nr. de înregistra re a declarați ei	Data depunerii: anul _____		Numele și prenumele subiectului declaraării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declaraării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	Luna	Ziua					